

**Projekt**

z dnia 23 stycznia 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY BOBROWNIKI**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami Gminy Bobrowniki**

Na podstawie art.5a ust.2, art.40 ust.1, art.41ust.1ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.506 z póź. zm.), po konsultacjach z podmiotami i organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) na wniosek Wójta,

**Rada Gminy Bobrowniki uchwała**

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Bobrowniki, zwanymi dalej „konsultacjami” w przypadkach przewidzianych ustawami oraz winnych sprawach ważnych dla gminy Bobrowniki.

2. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć charakter:

- 1) gminny - dotyczący mieszkańców całej gminy Bobrowniki;
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego obszaru gminy Bobrowniki, obejmującego co najmniej jedno sołectwo.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii uwag i propozycji mieszkańców w sprawie, której konsultacje dotyczą.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Bobrowniki posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Konsultacje przeprowadza Wójt z własnej inicjatywy bądź na wniosek:

- 1) w przypadku konsultacji o charakterze gminnym:
  - a) radnych w liczbie co najmniej 5 osób;
  - b) mieszkańców gminy Bobrowniki w liczbie co najmniej 100 osób;
  - c) organizacji pozarządowych, w sprawach dotyczących ich działalności statutowej,
- 2) przypadku konsultacji o charakterze lokalnym :
  - a) radnych w liczbie co najmniej 3 osób;
  - b) mieszkańców w liczbie co najmniej 50 osób z obszaru gminy Bobrowniki, którego dotyczy przedmiot konsultacji;
  - c) organizacji pozarządowych, w sprawach dotyczących ich działalności statutowej.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawiera:

- 1) określenie wnioskodawcy;
- 2) przedmiot i cel konsultacji;
- 3) propozycje terminu przeprowadzenia konsultacji;
- 4) zasięg terytorialny konsultacji;
- 5) propozycję formy przeprowadzenia konsultacji;
- 6) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez mieszkańców dodatkowo zawiera:

- 1) wskazanie osoby uprawnionej do reprezentowania mieszkańców wraz z jej danymi kontaktowymi;
- 2) listę osób popierających wniosek, zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w § 2 ust.2 lub ust.3 Wójt Gminy Bobrowniki wzywa wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji Wójt Gminy Bobrowniki rozpatruje w terminie 7 dni od dnia jego wpływu.

§ 3. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji oraz formie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy Bobrowniki w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie Wójta Gminy Bobrowniki o przeprowadzeniu konsultacji określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) obszar objęty konsultacjami;
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 5) komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji podlega upublicznieniu poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej gminy Bobrowniki, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na gminnych tablicach ogłoszeń.

4. Okres przeprowadzania konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w jednej lub kilku z niżej podanych form:

- 1) zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej);
- 2) otwarte spotkanie z mieszkańcami, z możliwością wyrażenia opinii oraz składania propozycji i uwag do protokołu;
- 3) przyjmowanie opinii ustnych do protokołu;
- 4) badanie ankietowe z wykorzystaniem Internetu.

§ 5. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół w terminie do 7 dni od dnia ich zakończenia, zawierający w szczególności informację o: terminie rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, liczbie mieszkańców w nich uczestniczących, przebiegu i wyniku konsultacji. Protokół podlega upublicznieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 6. 1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców i organizacji.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wynik nie jest wiążący dla organów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



Sekretarz Gminy  
*Aleksandra Król-Skowron*  
mgr inż. Aleksandra Król-Skowron

WÓJT  
*Blamej*  
mgr Małgorzata Bednarek

## UZASADNIENIE

Funkcjonowanie społeczeństwa obywatelskiego na poziomie samorządu gminy, to m.in. aktywność obywateli w procesie stanowienia prawa miejscowego, w procesach planowania społeczno-gospodarczego, programach wsparcia społecznego czy rozwoju kulturalnego danej społeczności.

W prawie polskim nie istnieje legalna definicja konsultacji społecznych. Brak ten uzupełniany jest przede wszystkim w oparciu o słownikową wykładnię tego pojęcia. Cechą wspólną wszystkich definicji słownikowych jest pojmowanie konsultacji jako procesu zasięgnięcia od kogoś porady, opinii.

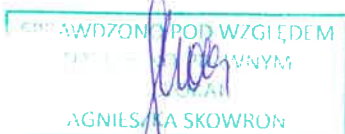
Określenie *konsultacja społeczna* oznacza, że podmiotem do którego zwracamy się o poradę jest nieokreślona w zakresie wykształcenia, wieku, kompetencji i przygotowania merytorycznego grupa osób.

Konsultacje społeczne są doskonałą metodą na:

1. aktywizację mieszkańców, która przyczynia się do rozwoju postaw obywatelskich;
2. pozyskanie informacji od obywateli, w tym zwrotnych informacji odnośnie działań administracji, co pozwala na lepsze planowanie przyszłych działań, określenie priorytetów i wytycznych oraz na poprawę jakości usług i szybsze reagowanie na problemy społeczności lokalnej;
3. prowadzenie dialogu z mieszkańcami;
4. wzrost zaufania w relacjach obywatel – administracja publiczna;
5. poprawę efektywności rządzenia.

Osiągnięty przez dobrze przeprowadzone konsultacje wzrost zaufania do administracji publicznej, zwalczanie konfliktów drogą rozmowy i prowadzonymi negocjacjami, a także wzrost zainteresowania swoimi sprawami sprzyja również rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego.

Rozpoczęcie prac nad przedłożonym projektem Uchwały spowodowane zostało coraz większą potrzebą prowadzenia konsultacji w ważnych dla mieszkańców sprawach dotyczących rozwiązań z różnych dziedzin życia Gminy. Ponadto coraz większe zainteresowanie zarówno ze strony mieszkańców jak i administracji samorządowej prowadzeniem dialogu w sprawach istotnych dla poprawy jakości życia w mieście spowodowało konieczność dostosowania form i rodzajów konsultacji do możliwości technicznych oraz potrzeb mieszkańców. Przygotowany projekt uchwały został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.



Sekretarz Gminy  
*Ald. Or*  
mgr inż. Aleksandra Król-Skowron

WÓJT  
*Bednarek*  
mgr Małgorzata Bednarek